

INFORMAZIONI CIOFS E CNOS/SCUOLA

26/2020

A cura di d. Bruno Bordignon

455/20 Maturità, cosa scrivere nella relazione alternanza scuola lavoro PCTO?

30 maggio 2020 - di *Susanna Galli*

Come saprai, anche per quest'anno **durante il colloquio orale della maturità**, è prevista la presentazione di una **relazione che riassume la tua esperienza di alternanza scuola lavoro, o PCTO**.

Ormai manca poco agli esami e, tra lo studio di una materia e l'altra, è arrivato il momento di buttare giù qualche idea. Se non sai di preciso quali informazioni deve possedere il tuo elaborato, sei nel posto giusto. Di seguito troverai i contenuti più importanti da inserire nella tua **relazione PCTO alternanza scuola lavoro**.

Informazioni generali da inserire nella relazione PCTO

La tua relazione dovrà contenere alcune informazioni generali fondamentali per il racconto della tua esperienza. Ricorda infatti che la maggior parte dei tuoi professori, e soprattutto il presidente esterno, ad eccezione di quanto riportato dal documento del 30 maggio, non hanno idea di cosa tu abbia fatto durante le tue ore di alternanza. **Parti quindi da zero fornendo i dati generali della tua esperienza** come ad esempio:

durata complessiva e periodo in cui hai svolto l'alternanza (e se c'è stata continuità nel triennio);

- informazioni relative alla struttura ospitante, cioè i dati generali dell'azienda: di cosa si occupano, sedi, settore, ecc;
- compiti svolti nel corso dell'esperienza;
- obiettivi prefissati prima di cominciare lo stage

Cosa scrivere nella relazione PCTO

Una volta illustrati i punti iniziali, dovrai impostare la tua relazione sull'esperienza vissuta. Essendo personale deve essere soggettiva, questo vuol dire che dovrai inserire **delle opinioni maturate nel corso del tuo stage** facendo un bilancio tra quello che ti aspettavi e quello che realmente hai fatto.

Alcuni spunti potrebbero essere:

- punti negativi e punti positivi della tua formazione (parla dei datori di lavoro e di come ti sei rapportato con i tuoi responsabili);
- se gli obiettivi che ti eri prefissato sono stati raggiunti (se sì in che modo);
- se ci sono e quali sono gli aspetti che miglioreresti per aumentare la validità e l'utilità della tua esperienza

Competenze e soft skills da inserire nella relazione PCTO Un punto importante da sottolineare nel racconto della tua esperienza PCTO sono le competenze acquisite durante il periodo. Esistono infatti delle competenze tecniche e delle competenze trasversali, chiamate anche soft skills, che è bene elencare facendo anche qualche esempio di come queste siano state sviluppate nel corso dell'alternanza scuola lavoro.

Per quanto riguarda le competenze tecniche, queste riguardano direttamente i compiti che si sono portati a termine durante il percorso PCTO e gli strumenti utilizzati: ad esempio, imparare a utilizzare un determinato programma o software, un certo macchinario, utensile o apparecchio. Le soft skills, invece, sono quelle abilità e capacità che riguardano la crescita personale che possono essere utili per avere successo nell'ambiente lavorativo. Ecco le principali:

Autonomia: la capacità di portare avanti i task senza continua supervisione;

- Flessibilità/Adattabilità: sapersi adattare a diversi ambienti e contesti di lavoro;
- Resistenza allo stress: tollerare momenti di pressione senza che influiscano sul proprio lavoro e sull'ambiente lavorativo;
- Pianificazione ed organizzazione: saper gestire priorità e tempo a disposizione per realizzare gli obiettivi;
- Precisione/Attenzione ai dettagli: saper portare a termine compiti di alto livello e organizzare la giornata lavorativa senza errori e ritardi;
- Apprendere in maniera continuativa: avere la capacità di migliorare continuamente le proprie competenze e correggere i propri errori e difetti;
- Conseguire obiettivi: concretezza e rapidità nel portare a termine i compiti richiesti;
- Gestire le informazioni: saper sfruttare le informazioni in proprio possesso per portare a termine i compiti di richiesti;
- Creatività: concepire e realizzare idee innovative per il miglioramento del lavoro;
- Capacità comunicativa: saper condividere contenuti e messaggi in modo chiaro e preciso;
- Problem Solving: riuscire a trovare soluzioni pratiche a eventuali problemi o blocchi;
- Lavorare in team: saper lavorare in gruppo in maniera collaborativa.

<https://www.skuela.net/maturita/consigli-maturita/maturita-2020-cosa-scrivere-relazione-pcto-alternanza.html>